

# **Regulamin Studenckich Domów Marynarza**

## **Akademii Morskiej w Gdyni**





# SPIS TREŚCI

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| § 1 Słownik używanych pojęć .....                         | 3  |
| § 2 Postanowienia ogólne .....                            | 3  |
| § 3 Administracja Studenckich Domów Marynarza.....        | 4  |
| § 4 Rada Mieszkańców Studenckich Domów Marynarza .....    | 4  |
| § 5 Zasady zakwaterowania.....                            | 5  |
| § 6 Zasady wykwaterowania .....                           | 7  |
| § 7 Prawa i obowiązki mieszkańców Domów Studenckich ..... | 9  |
| § 8 Przepisy porządkowe .....                             | 11 |
| § 9 Odwiedziny .....                                      | 12 |
| § 10 Opłaty studentów Akademii .....                      | 13 |
| § 11 Przepisy przejściowe i końcowe .....                 | 13 |



## § 1

### Słownik używanych pojęć

Ilećroć w regulaminie studenckich domów marynarza Akademii Morskiej w Gdyni jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin studenckich domów marynarza Akademii Morskiej w Gdyni.
2. **SDM** – należy przez to rozumieć Studenckie Domy Marynarza Akademii Morskiej w Gdyni.
3. **RM** – należy przez to rozumieć Radę Mieszkańców Studenckich Domów Marynarza Akademii Morskiej w Gdyni.
4. **Akademii** – należy przez to rozumieć Akademię Morską w Gdyni.
5. **Regulamin Parlamentu Studentów** – należy przez to rozumieć regulamin Parlamentu Studentów Akademii Morskiej w Gdyni.
6. **DDS** – należy przez to rozumieć Dział Domów Studenckich Akademii Morskiej w Gdyni.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. SDM są integralną częścią Akademii, miejscem czasowego zamieszkania studentów i innych osób uprawnionych, w którym wymaga się właściwego zachowania zapewniającego warunki do nauki i wypoczynku oraz poszanowania mienia i ochrony majątku.
2. Regulamin SDM określa ogólne zasady jego funkcjonowania, prawa i obowiązki mieszkańców. Regulamin SDM obowiązuje wszystkich mieszkańców oraz inne osoby przebywające na terenie SDM.
3. SDM i obiekty mu towarzyszące stanowią własność Akademii i powinny być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców, wyrażającej się w stałej dbałości o utrzymanie ich w należytych stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym.
4. Dowodem stwierdzającym prawo do zamieszkania w SDM jest karta mieszkańca.
5. Mieszkańców SDM reprezentuje wybrana przez nich RM w poszczególnych SDM.



6. Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i funkcjonowaniem poszczególnych domów studenckich sprawują kierownicy SDM.
7. Mieszkańcy mogą zgłaszać do kierownika SDM lub Kanclerza swoje uwagi dotyczące administrowania SDM i obsługi studentów.

### **§ 3**

#### **Administracja Studenckich Domów Marynarza**

1. Administracja SDM, ma za zadanie załatwianie wszystkich spraw administracyjnych związanych z zamieszkaniem studentów SDM, zapewnienie należytych warunków mieszkaniowych i socjalno-bytowych oraz bezpieczeństwem mieszkańców SDM.
2. Organami administracji SDM są:
  - 1) kierownik DDS;
  - 2) kierownicy SDM.
3. Kierownik DDS ma prawo wydawania zaleceń i informacji o charakterze porządkowym, których celem jest realizacja postanowień niniejszego regulaminu.
4. Kierownicy SDM kierują całokształtem działalności organizacyjno-administracyjnej i gospodarczej domu studenckiego.
5. Administracja SDM obowiązana jest wykonać kontrolę pod względem higieniczno-sanitarnym pokoi SDM przynajmniej raz w miesiącu.
6. W przypadku zmiany mieszkańca danego pokoju, administracja SDM obowiązana jest sporządzić protokół opisujący stan techniczny pokoju.

### **§ 4**

#### **Rada Mieszkańców Studenckich Domów Marynarza**

1. RM tworzą:
  - 1) przewodniczący RM;
  - 2) członkowie RM (4 osoby).
2. Przewodniczący oraz członkowie RM wybierani są spośród i przez mieszkańców właściwego SDM w wyborach bezpośrednich, tajnych i równych.
3. RM mają za zadanie w szczególności:





- 1) reprezentować ogół mieszkańców SDM;
- 2) współdecydować w sprawach socjalno-bytowych mieszkańców SDM;
- 3) organizować działalność kulturalną i sportową w SDM;
- 4) uchwalić własny regulamin;
- 5) składać wnioski do kierownika DDS oraz SDM w sprawach socjalno-bytowych mieszkańców SDM.

## § 5

### **Zasady zakwaterowania**

1. Do zamieszkania na terenie SDM uprawniona jest osoba, która:
  - 1) otrzymała przydział miejsca na dany okres czasu;
  - 2) dopełniła obowiązujących formalności związanych z rezerwacją, zakwaterowaniem i zameldowaniem w ustalonym terminie;
2. Decyzję o przyznaniu miejsca w SDM podejmuje:
  - 1) dziekan właściwego wydziału;
  - 2) Rektor lub;
  - 3) Kanclerz.
3. Od decyzji w przedmiocie przyznania miejsca, studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora, które składa się na piśmie.
4. Przed zakwaterowaniem student podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim przepisów, a ponadto wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (załącznik nr 1 i 2).
5. Kierownik SDM na podstawie zatwierdzonych wykazów, przydziela miejsca studentom w konkretnych pokojach.
6. Przy dokonywaniu powyższego przydziału obowiązują następujące zasady:
  - 1) małżeństwa studenckie powinny być kwaterowane w pokojach 2-osobowych lub w pokojach 3-osobowych (za opłatą dodatkową za miejsce);
  - 2) na podstawie stosownej pisemnej deklaracji kierownik SDM może zakwaterować w pokoju 2-osobowym parę studencką pozostającą w związku nieformalnym.



7. Przy zakwaterowaniu mieszkaniec otrzymuje kartę mieszkańca, klucz do pokoju, pościel oraz niezbędne wyposażenie pokoju.
8. Student, któremu przyznano miejsce w SDM zobowiązany jest do zgłoszenia się do zakwaterowania w dniu postawienia miejsca do jego dyspozycji. Przydział miejsca ważny jest przez 7 dni od postawienia miejsca do jego dyspozycji.
9. Student, który bez ważnego uzasadnienia nie zgłosi się po rozpoczęciu roku akademickiego do zakwaterowania w terminie 7 dni i nie powiadomi osobiście, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail administracji SDM o przyczynie późniejszego zakwaterowania, traci przydzielone miejsce, a ponadto zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 7/30 stawki miesięcznej według obowiązującego cennika SDM.
10. Student ma prawo rezygnacji z przydzielonego mu miejsca w SDM za uprzednim powiadomieniem właściwego dziekana lub administracji SDM z 7 dniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem roku akademickiego bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Niedochowanie terminu określonego w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę do obciążenia studenta opłatą w wysokości nie wyższej niż opisana w ust. 9 jeśli przydzielone studentowi miejsce nie zostało po rozpoczęciu roku akademickiego przydzielone innej osobie. W wypadku przydzielenia miejsca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym innej osobie, student zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy opłatą wyliczoną zgodnie z ust. 9 a opłatą należną za ten sam okres od tej innej osoby.
11. Warunkiem ponownego zakwaterowania w pokoju jest brak zaległości w opłatach za zakwaterowanie.
12. Student, który w poprzednim roku akademickim nie rozliczył się z pobranego sprzętu lub wyposażenia będącego własnością Akademii lub pozostawił pokój zaniedbany lub zniszczony nie będzie ponownie kwaterowany do czasu pokrycia kosztów sprzątnięcia mieszkania oraz naprawienia szkód.
13. Student w uzasadnionych przypadkach może zmienić pokój, który został mu przydzielony, na swój wniosek za zgodą właściwego kierownika SDM.
14. Kierownicy SDM po 14 dniach od rozpoczęcia roku akademickiego przedkładają do właściwych dziekanatów wykaz osób, które nie dokonały zakwaterowania w terminie z wnioskiem o anulowanie przydziału i cofnięcie decyzji w sprawie przydzielenia miejsca w SDM.





15. Studentowi uprawnionemu do zakwaterowania w SDM w okresie letnim, nie gwarantuje się zamieszkania w dotychczas zajmowanym pokoju. Student obowiązany jest niezwłocznie przeprowadzić się do pokoju wskazanego przez administrację SDM. Nie zastosowanie powyższego obowiązku skutkuje natychmiastowym cofnięciem decyzji w sprawie przydzielenia miejsca w SDM.
16. Administracja właściwego SDM weryfikuje na bieżąco płatności za miejsce w SDM a informacje o zaległościach przekazuje Kanclerzowi.
17. W przypadku stwierdzenia zaległości w opłatach za dwa miesiące, administracja właściwego SDM wzywa mieszkańca do zapłaty należności w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego wezwania. Termin ten może zostać wydłużony w przypadku niewypłacenia w terminie stypendiów socjalnych.
18. W przypadku nieuregulowania płatności w terminie określonym w ust. 17 niniejszego paragrafu, administracja właściwego SDM bezzwłocznie przekazuje sprawę do działu organizacyjno-prawnego w celu wszczęcia procedury windykacyjnej. Nieuregulowanie płatności w ww. terminie skutkuje cofnięciem decyzji o przydziale miejsca w SDM, zaś zalegający z opłatami mieszkaniac zobowiązany jest opuścić zajmowane miejsce w terminie 5 dni licząc od pierwszego dnia upływu terminu wskazanego w ust. 17. Za cały czas pozostawania w pokoju naliczana zostanie opłata.
19. Administracja SDM może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie od każdej powstałej zaległości.

## § 6

### **Zasady wykwaterowania**

1. Student podlega wykwaterowaniu z SDM w przypadku:
  - 1) cofnięcia przydziału miejsca w SDM;
  - 2) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu;
  - 3) zakończenia studiów;
  - 4) skreślenia z listy studentów;
  - 5) zawieszenia w prawach studenta;
  - 6) uprawomocnienia się decyzji w sprawie urlopu dziekańskiego, chyba że student otrzymał zgodę na dalsze zakwaterowanie w tym okresie.



2. W przypadkach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu student ma obowiązek wyprowadzenia się z SDM w terminie 5 dni licząc od dnia zaistnienia zdarzenia.
3. Student podlega wykwaterowaniu z SDM w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) niewykwaterowania się w terminie 5 dni licząc od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 1;
  - 2) podjęcia na wniosek administracji SDM lub RM decyzji przez właściwą komisję dyscyplinarną, Rektora, dziekana lub Kanclerza.
4. Wykwaterowanie w trybie natychmiastowym oznacza obowiązek wyprowadzenia się z SDM w ciągu 48 godzin licząc od dnia otrzymania decyzji.
5. Decyzje o natychmiastowym wykwaterowaniu określonym w ust. 3 pkt 1) podejmuje kierownik DDS po konsultacji z kierownikiem SDM oraz w porozumieniu z RM, który informuje kanclerza Akademii o natychmiastowym wykwaterowaniu uzasadniając swoją decyzję.
6. Wykwaterowanie w trybie natychmiastowym nie zwalnia z obowiązku zapłaty zaległych opłat za SDM oraz z rozliczenia się z wyposażenia i sprzętu znajdujących się w pokoju.
7. Osoby przebywające w pokoju w SDM mimo wystąpienia przesłanek uzasadniających wykwaterowanie, w szczególności w następstwie cofnięcia decyzji o przydziale, zobowiązane są do dnia opuszczenia pokoju uiszczać opłaty w wysokości podwójnej stawki obowiązującej studentów.
8. Niezależnie od obowiązku ponoszenia opłat wskazanych w ust. 7, względem osób przebywających w pokoju w SDM mimo wystąpienia przesłanek uzasadniających wykwaterowanie, kierownik DDS lub upoważniona przez niego osoba w porozumieniu z kierownikiem SDM podejmuje działania zmierzające do usunięcia tych osób z SDM.
9. W przypadku rażącego naruszenia przez mieszkańca przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zachowania się mieszkańca zagrażającego zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu lub grożącego powstaniem szkód w mieniu Akademii albo w wypadku stwierdzenia dokonania przez mieszkańca takiego naruszenia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, wykwaterowanie tego mieszkańca może nastąpić na podstawie decyzji osoby wskazanej w § 5 ust. 2 pkt 1) – 3).



### **Prawa i obowiązki mieszkańców Domów Studenckich**

1. Mieszkaniec SDM jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) zajęcia przydzielonego mu miejsca od dnia postawienia do jego dyspozycji oraz użytkowania mebli, urządzeń oraz innych przynależności pokoju;
  - 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu SDM przeznaczonych do ogólnego użytku zgodnie z instrukcją ich użytkowania;
  - 3) przyjmowania gości w swoim pokoju w godzinach od 6.00 do 22.00 za wyłączną, zgodą pozostałych osób wspólnie zamieszkujących pokój;
  - 4) uczestniczenia w życiu SDM i współdecydowania za pośrednictwem RM o wszystkich sprawach dotyczących życia i funkcjonowania SDM.
2. Ponadto mieszkaniec SDM będący studentem Akademii jest uprawniony do kandydowania w wyborach do RM, uczestniczenia w ustalaniu i realizacji jej programu działalności.
3. Mieszkaniec SDM jest obowiązany w szczególności do:
  - 1) przestrzegania niniejszego regulaminu;
  - 2) podporządkowania się decyzjom kierownika DDS, kierownikom poszczególnych SDM oraz RM wydawanym w zakresie ich kompetencji;
  - 3) terminowego uiszczania opłat za pokój;
  - 4) niezwłocznego informowania administracji SDM o takich zdarzeniach jak:
    - a) ukończenie studiów;
    - b) skreślenie z listy studentów;
    - c) skierowanie na urlop dziekański;
    - d) skierowanie na powtarzanie roku;
    - e) mogących powodować zmianę wysokości uiszczanej przez niego opłaty za miejsce w SDM;
  - 5) przestrzegania ciszy nocnej;
  - 6) szanowania mienia domu studenckiego oraz utrzymania czystości i porządku w zajmowanym mieszkaniu oraz w miejscach i pomieszczeniach ogólnego użytku a także dbanie o właściwą eksploatację powierzonego sprzętu;
  - 7) przestrzegania przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
  - 8) stosowania instrukcji alarmowej;



- 9) segregowania śmieci i wyrzucania ich do wyznaczonych pojemników;
  - 10) okazywania karty mieszkańca, legitymacji studenckiej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość na żądanie pracownika SDM lub pracownika ochrony;
  - 11) niezwłocznego zawiadomienia administracji SDM o wypadku lub chorobie zakaźnej współmieszkańca zaistniałych na terenie SDM;
  - 12) niezwłocznego zgłoszenia administracji SDM wszelkich dostrzeżonych awarii w instalacjach i urządzeniach SDM oraz usterek technicznych i uszkodzeń mienia;
  - 13) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
4. Mieszkańcowi SDM zabrania się w szczególności:
- 1) dokonywania we własnym zakresie wszelkich napraw instalacji elektrycznej lub innych urządzeń oraz zakładanie prowizorycznej instalacji jakiegokolwiek rodzaju;
  - 2) używania otwartego ognia w pokojach lub rozpalania grilla lub tym podobnych urządzeń na balkonach lub innych miejscach do tego nieprzeznaczonych;
  - 3) dokonywania wymiany zamków w drzwiach oraz dorabianie kluczy bez zgody kierownika SDM;
  - 4) sprowadzania i przetrzymywania w pomieszczeniach SDM zwierząt;
  - 5) wystawiania śmieci na korytarze, klatki schodowe lub wyrzucania przez okno;
  - 6) używania niezgodnie z przeznaczeniem pomieszczeń, wyposażenia SDM oraz sprzętu przeciwpożarowego;
  - 7) palenia tytoniu w tym używania papierosów elektronicznych na terenie Akademii z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych i przystosowanych;
  - 8) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej;
  - 9) uprawiania na terenie SDM gier hazardowych;
  - 10) wytwarzania, sprzedawania lub spożywania na terenie SDM napojów alkoholowych lub innych podobnie działających środków, w tym w szczególności środków odurzających;
  - 11) umieszczania na terenie SDM lub w jego bezpośrednim otoczeniu reklam lub plakatów bez uzyskania niezbędnej zgody za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych przez kierownika DDS;





## § 8

### Przepisy porządkowe

1. Mieszkaniec SDM przed zakwaterowaniem obowiązany jest zapoznać się z następującymi aktami normatywnymi:
  - 1) niniejszym regulaminem;
  - 2) przepisami i instrukcjami z zakresu BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Akty określone w ust. 1 dostępne są w administracji danego SDM. Zapoznanie się z aktami mieszkaniec SDM poświadcza własnoręcznym podpisem.
3. Mieszkaniec SDM ponosi odpowiedzialność materialną, a w szczególnych przypadkach odpowiedzialność dyscyplinarną za powierzone mu mienie znajdujące się w pokoju jak również za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia spowodowane przez niego lub jego gości. Przyjęcie odpowiedzialności materialnej mieszkaniec poświadcza własnoręcznym podpisem na stosownej deklaracji w momencie zakwaterowania do pokoju.
4. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie pokoju podczas swojej nieobecności, w tym w szczególności poprzez zamknięcie okien oraz drzwi na klucz.
5. Palenie tytoniu oraz papierosów elektronicznych na terenie SDM w miejscach do tego nieprzeznaczonych może być podstawą do pozbawienia miejsca w SDM oraz nałożenia kary pieniężnej na mieszkańca w wysokości 50,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie.
6. Mieszkaniec przy każdorazowym wyjściu z SDM obowiązany jest do pozostawienia kluczy na portierni. Odbiór kluczy odbywa się na podstawie okazania karty mieszkańca SDM.
7. Każdy gość mieszkańca SDM obowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości na portierni oraz wpisania się w książce odwiedzin.
8. W godzinach od godz. 22.00 do godz. 6.00 obowiązuje bezwzględnie cisza nocna.
9. Mieszkaniec SDM obowiązany jest do parkowania w miejscach do tego wyznaczonych, po uprzednim zgłoszeniu pracownikowi recepcji numeru rejestracyjnego pojazdu oraz numeru telefonu kontaktowego. Nieprzestrzeganie powyższej zasady może skutkować pozbawieniem miejsca w SDM.





## § 9

### Odwiedziny

1. Mieszkaniec może przyjmować gości na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Osoba mieszkająca w SDM może przebywać w innym SDM po godzinie 22.00 na zasadach określonych dla gości.
3. Goście mają prawo odwiedzać mieszkańca SDM w godzinach od 8.00 do godziny 22.00 przy czym możliwy jest pobyt gościa poza godzinami określonymi powyżej, pod następującymi warunkami:
  - 1) uzyskaniu pisemnej zgody współmieszkańców danego pokoju;
  - 2) uzyskaniu uprzedniej zgody kierownika SDM lub pracownika portierni SDM;
  - 3) w przypadku noclegu - uiszczeniu z góry opłaty za nocleg w recepcji SDM według obowiązującego cennika.
4. Goście mają obowiązek przedstawienia swojego dokumentu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość pracownikowi portierni danego SDM oraz wpisania się w książkę odwiedzin. Odmowa okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość wyklucza możliwość wejścia na teren SDM.
5. Za zachowania gościa odpowiedzialność wraz z gościem ponosi odwiedzany mieszkaniec SDM.
6. W przypadku stwierdzenia pobytu gościa nieposiadającego zgody na odwiedziny po godzinie 22.00, może on zostać obciążony opłatą za pobyt w wysokości podwójnej stawki według obowiązującego cennika za odwiedziny z noclegiem.
7. Goście będący w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających mają zakaz wstępu na teren SDM.
8. Imprezy okolicznościowe na terenie SDM mogą być organizowane w miejscach do tego przeznaczonych oraz za zgodą kierownika SDM przy czym kierownik może zmienić godziny trwania ciszy nocnej.



## § 10

### **Oplaty studentów Akademii**

1. Wysokość opłat za miejsce w SDM ustala Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów Akademii Morskiej w Gdyni.
2. W przypadku zakwaterowania krótszego niż miesiąc, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 9, 10, § 6 ust. 8, § 9 ust. 6 obowiązuje opłata naliczana za każdy dzień pobytu i stanowi 1/30 część miesięcznej indywidualnej odpłatności studenckiej.
3. Opłaty za zakwaterowanie uiszcza się w formie przelewu na właściwy rachunek bankowy SDM lub w formie gotówki w administracji właściwego SDM w terminie do dnia 15-tego każdego miesiąca. Do opłat wnoszonych po terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Osoby niebędące studentami Akademii uiszczają opłaty za SDM według zasad określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Opłaty za pojedyncze noclegi, płatne z góry uiszcza się na bieżąco w administracji SDM.
6. W wyjątkowych przypadkach, odpowiednio uzasadnionych, na pisemny wniosek zainteresowanego, termin wskazany w ust. 3 może zostać przedłużony za zgodą Rektora lub Kanclerza, nie dłużej jednak niż miesiąc licząc od dnia wymaganej płatności. Wnioski w tej sprawie należy składać do Rektora lub Kanclerza za pośrednictwem administracji SDM.
7. Za czas nieuprawnionego zamieszkania w SDM pobierana będzie opłata w wysokości 200% stawki dziennej za każdy dzień pobytu zgodnej z obowiązującym cennikiem, powiększonej o podatek VAT.

## § 11

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc zarządzenie Rektora nr 12, z dnia 6 października 2003 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studenckich Domów Marynarza w Akademii Morskiej w Gdyni.



Załączniki:

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz o zobowiązaniu się do przestrzegania zawartych w nim przepisów;
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych.

Akademia Morska  
PARLAMENT STUDENTÓW  
81-208 Gdynia, ul. Morska 81-87  
tel./fax (58) 68 31 469  
e-mail: samorzed@am.gdynia.pl

PROREKTOR ds. KSZTAŁCENIA

dr hab. inż. Mirosław Czechowski  
prof. nadzw. AMG

REKTOR

prof. dr hab. inż. Janusz Zarębski